**PROJE ÖNERİSİ TASLAĞI**

1. **Kapak Sayfası**
2. **Proje Gelişim Aşamaları**

*AŞAMA I- Sorunun Tanımı ve Analizi*

Bu kısımda projenin odaklandığı sorun alanının belirtilmesi gerekmektedir. Sorunun analizi için aşağıdaki basamaklar değerlendirilecektir:

a. Sorunun niteliği ve kapsamı: Bu kısım; “Sorun nedir? Sorunu ortaya çıkaran etmenler nelerdir? Birey, grup, aile ve toplumu nasıl etkilemektedir? Sorundan etkilenen grupların temel gereksinimleri nelerdir?” gibi sorulara yanıt vermelidir.

b. Soruna yaklaşım ve alınan önlemler: Bu kısımda sorun alanıyla ilgili mevcut hizmetler ve bunların yetersiz kaldığı noktalar saptanacak ve nedenleri araştırılacaktır.

c. Müracaatçıların karşılanamayan ihtiyaçlarının değerlendirilmesi: Karşılanamayan ihtiyaçların tespitini, karşılanamama sebeplerinin analizini ve karşılama yollarının araştırılmasını içerir.

*AŞAMA II – Proje Stratejisi*

Proje hedefine ulaştıracak tüm basamakların ayrı ayrı belirlenmesini kapsar.

*AŞAMA III – Hedef Grubunun Belirlenmesi*

Bu kısımda projede yer alacak hedef grubun kimlerden oluştuğu, bu kişilerin sosyo-ekonomik ve kültürel özellikleri, yaşadıkları çevre açıkça belirtilmelidir. Ayrıca hedef grubun kaç kişiden oluştuğu belirtilmelidir.

*AŞAMA IV – İşbirliği Yapılacak Kuruluşların Belirlenmesi*

Projede görev alacak kurum ve kuruluşların belirlenmesi ve bu kuruluşların rol ve sorumluluklarının neler olacağının saptanması ve ne tür bir iletişim kanalının kurulacağı ve projede görevlendirilecek kişilerin görev tanımlarının yapılması bu aşamada beklenmektedir.

*AŞAMA V – Amacın Belirlenmesi*

Bu kısımda projenin amacı açık ve net bir şekilde tanımlanmalıdır.

*AŞAMA VI – Proje Çıktılarının Belirlenmesi*

Proje faaliyetleri sonucunda ulaşılması hedeflenen çıktıların(sonuçların) somut bir biçimde ifade edilmesidir.

*AŞAMA VII – Proje Faaliyetlerinin Belirlenmesi*

Proje amacına uygun olarak, proje sürecinde yapılacak olan her faaliyetin ayrıntılı olarak yazıldığı bir “çalışma planı\*\*\*” oluşturulmalıdır (Bu çalışma planı “Ekler” kısmına eklenecektir). Bu belirlenen çalışma planı bir zaman çizelgesinde gösterilmelidir.

*AŞAMA VIII – Projenin Girdilerinin Belirlenmesi*

Projenin gerçekleştirilmesinde gerekli olan, her türlü kaynak, malzeme ve insan gücü; tür, miktar, süre ve maliyet şeklinde belirtilmelidir.

*AŞAMA IX – İzleme*

Projenin ne zaman, hangi aralıklarla, nasıl ve kim(ler) tarafından izleneceği açıkça belirtilmelidir.

*AŞAMA X – Bütçe Taslağının Hazırlanması*

Proje genelinde her bir faaliyet için tahmini giderlerin hesaplanmasını içerir.

1. **Sonuç ve Değerlendirme**

Projenin amacına ne ölçüde ulaşıp ulaşmadığı değerlendirilmelidir.

1. **Ekler**

Öğrencinin, aşağıda bir örneği verilen çalışma planını belirli bir zaman diliminde gösteren tabloyu Proje Taslağı’nın Ekler kısmına eklemesi gerekmektedir.

**(Örnek) Çalışma Planı ve Zaman Çizelgesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zaman** | **Faaliyet** | **Açıklama** | **Tahmini Maliyet** |
| **1. Hafta**  ***(../../….)*** |  |  |  |
| **2. Hafta** |  |  |  |
| **3. Hafta** |  |  |  |
| **4. Hafta** |  |  |  |
| **5. Hafta** |  |  |  |
| **6. Hafta** |  |  |  |
| **7. Hafta** |  |  |  |
| **8. Hafta** |  |  |  |
| **9. Hafta** |  |  |  |
| **10. Hafta** |  |  |  |
| **11. Hafta** |  |  |  |
| **12. Hafta** |  |  |  |
| **13. Hafta** |  |  |  |
| **14. Hafta** |  |  |  |